CENTRO PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DA ZONA LESTE

Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Matheus Oliveira da Silva

SISTEMA ÁGUIA CORRETORA DE SEGUROS:

um projeto de engenharia de software para corretora de seguros

São Paulo

2015

SUMÁRIO

[1. CENÁRIO 4](#_Toc436353226)

[2. ENTREVISTA 4](#_Toc436353227)

[3. QUESTIONÁRIO 7](#_Toc436353228)

[4. REQUISITOS 9](#_Toc436353229)

[4.1. Requisitos Funcionais: 9](#_Toc436353230)

[4.2. Requisitos Não Funcionais: 9](#_Toc436353231)

[5. TABELA DE DADOS 10](#_Toc436353232)

[6. DIAGRAMA DE CASO DE USO 11](#_Toc436353233)

[7. MATRIZ DE RASTREABILIDADE 11](#_Toc436353234)

[8. PROTÓTIPOS 12](#_Toc436353235)

[8.1. Menu Principal 12](#_Toc436353236)

[8.2.1 Manter Pessoa Física – Consultar 13](#_Toc436353237)

[8.2.2 Manter Pessoa Física – Incluir 14](#_Toc436353238)

[8.2.3 Manter Pessoa Física – Excluir 14](#_Toc436353239)

[8.2.4 Manter Pessoa Física – Alterar 15](#_Toc436353240)

[8.2.5 Manter Pessoa Física – Imprimir 16](#_Toc436353241)

[8.3.1. Manter Pessoa Jurídica – Consultar 17](#_Toc436353242)

[8.3.2. Manter Pessoa Jurídica – Incluir 18](#_Toc436353243)

[8.3.3. Manter Pessoa Jurídica – Excluir 18](#_Toc436353244)

[8.3.4. Manter Pessoa Jurídica – Alterar 19](#_Toc436353245)

[8.3.5. Manter Pessoa Jurídica – Imprimir 20](#_Toc436353246)

[8.4.1. Manter Veículo – Consultar 21](#_Toc436353247)

[8.4.2. Manter Veículo – Incluir 22](#_Toc436353248)

[8.4.3. Manter Veículo – Excluir 22](#_Toc436353249)

[8.4.4. Manter Veículo – Alterar 23](#_Toc436353250)

[8.4.5. Manter Veículo – Imprimir 24](#_Toc436353251)

[8.5.1. Manter Orçamento – Consultar 25](#_Toc436353252)

[8.5.2. Manter Orçamento – Incluir 26](#_Toc436353253)

[8.5.3. Manter Orçamento – Excluir 26](#_Toc436353254)

[8.5.4. Manter Orçamento – Alterar 27](#_Toc436353255)

[8.5.5. Manter Orçamento – Imprimir 28](#_Toc436353256)

[8.6.1. Manter Preposto – Consultar 29](#_Toc436353257)

[8.6.2. Manter Preposto – Incluir 30](#_Toc436353258)

[8.6.3. Manter Preposto – Excluir 30](#_Toc436353259)

[8.6.4. Manter Preposto – Alterar 31](#_Toc436353260)

[8.6.5. Manter Preposto – Imprimir 32](#_Toc436353261)

[9. REGRAS DE VALIDAÇÃO DE ENTRADA 33](#_Toc436353262)

[9.1. Manter Pessoa Física 33](#_Toc436353263)

[9.2. Manter Pessoa Jurídica 35](#_Toc436353264)

[9.3. Manter Veículo 36](#_Toc436353265)

[9.4. Manter Orçamento 37](#_Toc436353266)

[9.5. Manter Preposto 39](#_Toc436353267)

[10. DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS 41](#_Toc436353268)

[10.1. Menu 41](#_Toc436353269)

[10.2. Manter Pessoa Física 42](#_Toc436353270)

[10.3. Manter Pessoa Jurídica 45](#_Toc436353271)

[10.4. Manter Veículo 48](#_Toc436353272)

[10.5. Manter Orçamento 51](#_Toc436353273)

[10.6. Manter Preposto 54](#_Toc436353274)

[11. ROTEIROS DE TESTE 58](#_Toc436353275)

[11.1. Menu 58](#_Toc436353276)

[11.2. Manter Pessoa Física 60](#_Toc436353277)

[11.3. Manter Pessoa Jurídica 63](#_Toc436353278)

[11.4. Manter Veículo 67](#_Toc436353279)

[11.5. Manter Orçamento 70](#_Toc436353280)

[11.6. Manter Preposto 73](#_Toc436353281)

**SISTEMA ÁGUIA CORRETORA DE SEGUROS**

# CENÁRIO

Foi realizada uma visita a um corretor de seguros. Ele precisa de um sistema para controlar os dados de: Clientes (pessoa física e jurídica), orçamento, preposto e veículo. O sistema deverá ser capaz de: Incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório para cada uma das rotinas. O sistema também avisará o corretor quanto uma apólice de seguro estiver próxima do vencimento. Como o sistema será utilizado apenas pelo corretor e ele trabalha como Home Office, nenhuma funcionalidade de autenticação foi solicitada no sistema.

# ENTREVISTA

**Engenheiro:**

- Bom dia Sr. Estevão como vai?

**Corretor:**

- Estou bem Matheus. Você é o engenheiro de software né? Como vai?

**Engenheiro:**

- Estou ótimo, vamos aos negócios?

**Corretor:**

- Claro!

**Engenheiro:**

- Eu preciso saber quais equipamentos de informática o Sr. Possui. Quer que seu sistema funcione na web ou apenas no PC/notebook?

**Corretor:**

- Possuo um notebook e um PC, mas, trabalho apenas com o notebook e tenho uma impressora também, seria viável meu sistema funcionar apenas no meu notebook, com a impressora eu gostaria de imprimir relatórios.

**Engenheiro:**

- Gostaria de saber o que será necessário controlar. Como o senhor trabalha e com quais informações o senhor lida no seu dia a dia?

**Corretor:**

- Bom, começando desde o início mesmo, eu primeiro faço o controle dos dados do cliente (pessoa física ou jurídica) a ser realizado o seguro, eu indico para o cliente as seguradoras que ele poderá fazer o seguro do veículo dele (Porto Seguro, Allianz Seguros, entre outras).

**Engenheiro:**

- Certo. O que o senhor faz com esses dados depois? É gerado algum relatório? Os dados dos clientes são utilizados onde?

**Corretor:**

- Sim, são gerados relatórios depois. Os dados dos clientes são utilizados no momento de realizar o orçamento para o veículo do cliente, o orçamento ajudará o cliente a escolher quais seguradoras e planos de seguros é o mais adequado às necessidades dele. A partir do orçamento são gerados os dados da apólice de seguros, mas, esta parte é de responsabilidade da seguradora, eu apenas mostro para o cliente o que melhor se adequa ao perfil dele. Ah, e sempre que a apólice já foi emitida eu preciso me atentar a data de vigência dela para informar meu cliente se ele deseja renovar, não renovar, etc. Costumo avisar o cliente com 15 dias de antecedência sobre o término da data de vigência da apólice. Junto dos dados do cliente eu costumo colocar o status dele: Ativo (apólice em aberta), inativo (apólice cancelada, não renovada ou aguardando aprovação).

**Engenheiro:**

- O senhor falou algo de veículo, poderia explicar melhor?

**Corretor:**

- Ah sim, quase me esqueço. Controlo dados do veículo do cliente. Deixo tudo organizado numa planilha: Os dados do cliente e do veículo dele. Sempre que aparece outro cliente com veículo semelhante eu copio os dados do veículo e colo junto aos dados do novo cliente, os dados do veículo são relevantes apenas para o orçamento, mas, para facilitar eu copio e colo tudo referente ao veículo.

**Engenheiro:**

- Sr. Estevão, parece que trabalha sozinho é isso mesmo?

**Corretor:**

- Sim, só quem trabalha sou eu e meu notebook e tem o Roni também, ele trabalha comigo às vezes. Ele é corretor também e é meu preposto.

**Engenheiro:**

- O que seria um preposto?

**Corretor:**

- Preposto é um corretor de seguros que de vez em quando presta algum serviço para mim e obtém alguma porcentagem em cima disso. Eu apenas faço o recibo para ele assinar com algumas informações relevantes. De vez em quando eu presto serviço para ele, é uma via de mãos duplas.

**Engenheiro:**

- É apenas o senhor que utilizará o sistema?

**Corretor:**

- É isso mesmo, só eu sei a senha do meu notebook, não precisa se preocupar com login, senha, etc. Isso só fara com que eu perca meu tempo.

**Engenheiro:**

- O senhor poderia me dizer quais as configurações de seu notebook e qual o sistema operacional?

**Corretor:**

- É um Samsung, Processador Intel I3 de primeira geração. 3GB de RAM e 500GB de HD. Windows 7 32 bits.

**Engenheiro:**

- Ok Sr. Estevão, por enquanto é só, vou elaborar um questionário para o senhor responder para que todas as dúvidas sejam sanadas. Poderia me passar algum modelo das suas planilhas? Será muito útil e facilitará meu trabalho na elaboração do sistema.

**Corretor:**

- Sim eu te passo as planilhas. Muito obrigado e até a próxima.

**Engenheiro:**

- Até Sr. Estevão.

# QUESTIONÁRIO

1 – Como ocorrerá o cadastro de clientes.

R: Através de telefone ou e-mail eu pego os dados dos clientes (pessoa física ou jurídica) e anoto no caderno ou planilha.

2 – O fato de o cliente ser pessoa física ou jurídica implica em grande impacto nos negócios?

R: Sim. O cliente pessoa jurídica geralmente solicita seguro para frota de carros, diferentemente de o cliente pessoa física que geralmente solicita seguro para cada carro, ou seja, individualmente.

3 – Em quais processos os dados dos clientes são necessários?

R: No orçamento e no recibo que preciso entregar ao preposto.

4 – Quais dados serão cadastrados do cliente pessoa física e sua tipagem que pode ser um número inteiro, real, algum tipo de opção (verdadeiro ou falso, checklist, etc.) ou caractere?

R: Nome (caractere), RG (caractere), CPF (inteiro), estado civil (opção), sexo (opção), telefone residencial (inteiro), e-mail (caractere), celular (inteiro), status (opção), tempo de habilitação e CNH (inteiro).

5 – Quais dados serão cadastrados do cliente pessoa jurídica?

R: Nome fantasia (caractere), razão social (caractere), telefone (inteiro), celular (inteiro), e-mail (caractere), CNPJ (inteiro), status (opção) e site (caractere) se tiver.

6 – O que seria o status?

R: O status pode ser dividido em dois: Cliente ativo ou inativo. O ativo é quando o cliente possui uma apólice aberta, pode ser o status de Renovada ou Emitida. O inativo é quando o cliente não possui apólice em aberta, ou seja, status: Não renovada e não emitida.

7 – O que gostaria que fosse feito com os cadastros (Exemplo: alteração, exclusão, etc....)?

R: O básico, o que se vê na maioria dos sistemas: Cadastro, exclusão, alteração, consulta e emissão de relatório. Isso serve para todos os tipos de cadastros.

8 – Sobre o cadastro de veículo, como ocorrerá seu cadastro?

R: Praticamente da mesma forma que ocorrerá o cadastro do cliente, ele (o cliente) me passa as informações do veículo e eu passo para planilha para usar os dados do veículo em outro cliente caso apareça alguém com veículo parecido. É um tipo de reaproveitamento para não perder muito tempo digitando.

9 – Quais dados do veículo serão cadastrados?

R: Fabricante (caractere), placa (caractere), modelo (caractere), ano de fabricação (inteiro), tipo de combustível (opção), cor (caractere), quantidade de portas (inteiro), se veículo é financiado ou não (opção). Outro ponto importante, ao cadastrar um veículo eu associo ele a um cliente, apenas enquanto não é realizado o orçamento. Após realizar o orçamento o cliente é desvinculado do veículo.

10 – O cadastro de veículo será utilizado em quais cadastros?

R: Será utilizado no cadastro do orçamento, sempre que eu preciso reaproveitar as informações do veículo para outro cliente apenas altero as informações do veículo e a utilizo novamente.

11 – Como ocorrerá o cadastro de preposto?

R: É simples, algum corretor entra em contato comigo e conversamos sobre as comissões a serem recebidas por cada apólice emitida, eu pego os dados dele e registro para ter um certo controle, quando eu preciso passo algum cliente meu para ele e ele é quem faz o levantamento dos dados do cliente, veículo e orçamento, os dados são passados para mim, apenas organizo tudo nas planilhas.

12 – Quais dados do preposto serão cadastrados?

R: Nome (caractere), RG (caractere), CPF (inteiro), telefone residencial (inteiro), e-mail (caractere), celular (inteiro) e porcentagem de comissão por apólice emitida (real).

13 – Como ocorrerá o cadastro de orçamento?

R: No orçamento eu gravo algumas informações principais do cliente como nome, CPF, RG e CNH. Informações do veículo também como: Nome do veículo e fabricante.

14 – Quais são os dados registrados em orçamento e para que eles servem? Possuem alguma relação com outro registro?

R: Além das relações com registros relatadas na pergunta anterior tem outros dados como: Data do cálculo (inteiro), seguradora (caractere), proponente (caractere), forma de pagamento (de a vista até 12 vezes) (inteiro), data de início da vigência da apólice (inteiro), data de final da vigência da apólice (inteiro), prêmio (real), cobertura (compreensiva, incêndio, roubo e sem cobertura) (opção). O orçamento é enviado para o cliente, seguradora ou preposto. Gostaria que o sistema em cada mês me avisasse sobre as apólices que estão para vencer.

15 – Quais informações devem constar nos relatórios?

R: Apenas as que forem cadastradas em cada processo. Exemplo: Informações cadastradas em orçamento terá apenas as informações cadastradas em orçamento.

# REQUISITOS

# Requisitos Funcionais:

RF001: Manter Pessoa Física (incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório).

RF002: Manter Pessoa Jurídica (incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório).

RF003: Manter Veículo (incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório).

RF004: Manter Orçamento (incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório).

RF005: Manter Preposto (incluir, excluir, alterar, consultar e gerar relatório).

RF006: Menu principal para acessar as outras funcionalidades.

# Requisitos Não Funcionais:

RNF001: Sistema rodará em notebook, configuração: Processador Intel I3 de primeira geração. 3GB de RAM e 500GB de HD. Windows 7 32 bits.

RNF002: Sistema se comunicará com uma impressora para gerar relatórios.

RNF003: É o corretor quem oferece ao cliente a melhor opção de seguradora, o cliente apenas escolhe.

RNF004: Os dados cadastrados do cliente impactam nas funcionalidades de orçamento e relatório/recibo do preposto, haverá lista com nome do cliente em orçamento.

RNF005: Quem gera a apólice e a seguradora, o corretor apenas informa os dados do orçamento.

RNF006: Os dados de veículo impactam no cadastro de orçamento.

RNF007: O corretor trabalha com um preposto algumas vezes. Preposto é um corretor que presta serviços para outro algumas vezes.

RNF008: O relatório de preposto deve ser na forma de um recibo.

RNF009: Sistema será utilizado por apenas um usuário, não exige autenticação.

RNF010: Clientes pessoas físicas fazem planos apenas para um veículo. Clientes pessoa jurídica fazem plano para um veículo ou uma frota de veículos.

RNF011: Um veículo deve se relacionar com um cliente e um orçamento, após a emissão do orçamento este vínculo pode sumir.

RNF012: Um veículo pode ser usado em muitos orçamentos.

RNF013: Os relatórios terão o mesmo formato que a tela de cadastro, a diferença será que o layout será mudará.

RNF014: Mostrar ao cliente todas as apólices do mês a vencer e os aniversariantes do mês no menu principal.

# TABELA DE DADOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pessoa Física |  |  | Pessoa Jurídica |  | Veículo |
| Código Pessoa Física |  |  | Código Pessoa Jurídica |  | Código Veículo |
| Nome |  |  | Nome Fantasia |  | Fabricante |
| RG |  |  | Razão Social |  | Placa |
| CPF |  |  | Telefone |  | Modelo |
| Estado Civil |  |  | Celular |  | Ano de Fabricação |
| Sexo |  |  | E-mail |  | Tipo do Combustível |
| Tel. Residencial |  |  | CNPJ |  | Cor |
| E-mail |  |  | Status |  | Quantidade de Portas |
| Celular |  |  | Site |  | Financiamento |
| Status |  |  |  |  |  |
| Tempo de Habilitação |  |  |  |  |  |
| CNH |  |  | Orçamento |  | Preposto |
|  |  |  | Código do Orçamento |  | Código do Preposto |
|  |  |  | Código Cliente |  | Nome |
|  |  |  | Nome Cliente |  | RG |
|  |  |  | Código do Veículo |  | CPF |
|  |  |  | Nome do Veículo |  | Tel. Residencial |
|  |  |  | Data do Cálculo |  | E-mail |
|  |  |  | Seguradora |  | Celular |
|  |  |  | Proponente |  | Porcentagem de Comissão |
|  |  |  | Forma de Pagamento |  |  |
|  |  |  | Data Início da Vigência |  |  |
|  |  |  | Data Final da Vigência |  |  |
|  |  |  | Prêmio |  |  |
|  |  |  | Cobertura |  |  |
|  |  |  | Tipo de Cliente |  |  |

Figura 1: Tabela de dados do sistema de corretora de seguros.

# DIAGRAMA DE CASO DE USO

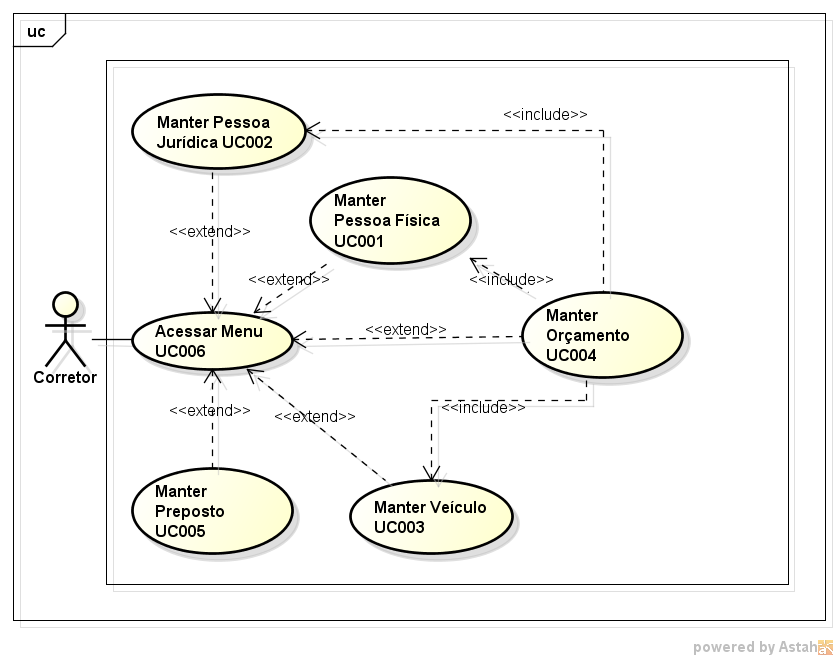


Figura 2: Diagrama de caso de uso do sistema de corretora de seguros

# MATRIZ DE RASTREABILIDADE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos** | **UC001** | **UC002** | **UC003** | **UC004** | **UC005** | **UC006** |
| **1** | **X** |  |  | **X** |  |  |
| **2** |  | **X** |  | **X** |  |  |
| **3** |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **4** |  |  |  | **X** |  |  |
| **5** |  |  |  |  | **X** |  |
| **6** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

# PROTÓTIPOS

# Menu Principal

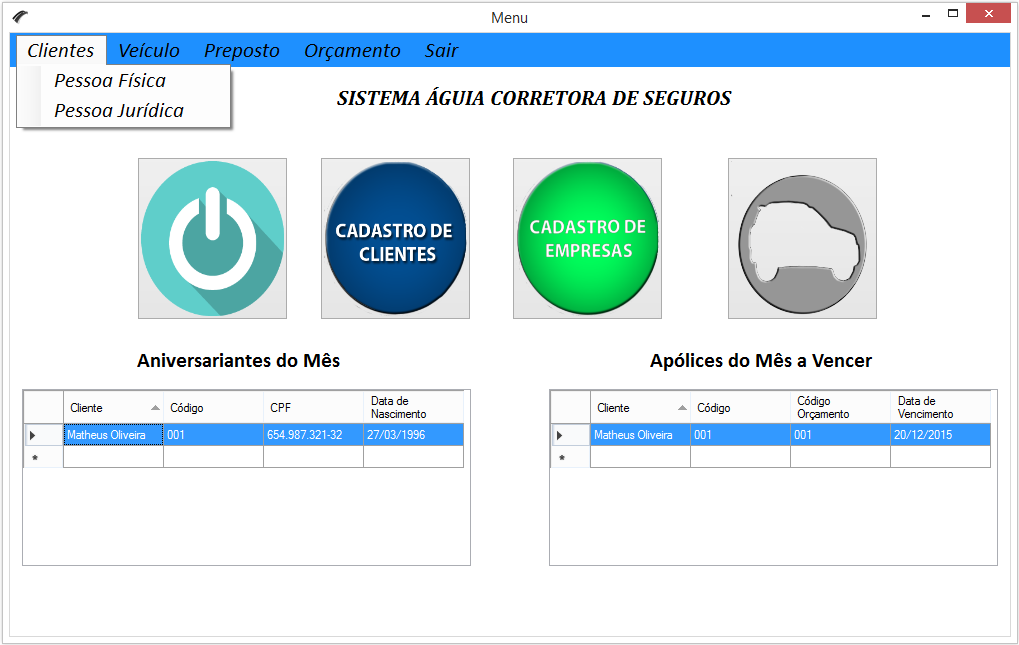


Figura 3: Protótipo do Menu

# Manter Pessoa Física – Consultar

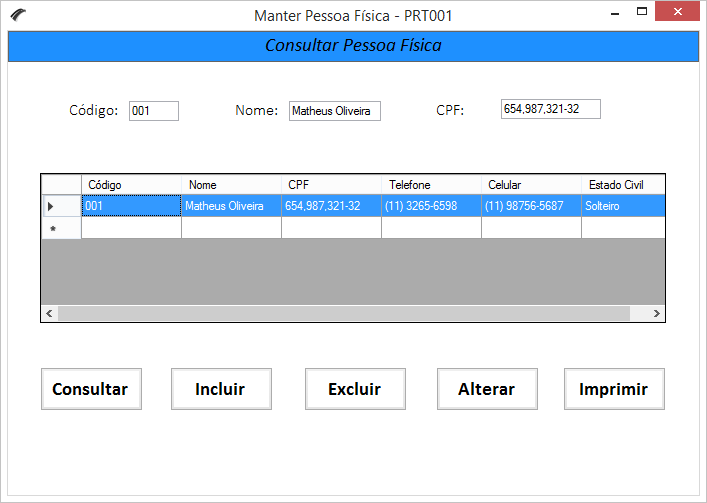


Figura 4: Protótipo da tela de consulta de pessoa física.

# **Manter Pessoa Física – Incluir**

Figura 5: Protótipo da tela de inclusão de pessoa física.

# Manter Pessoa Física – Excluir

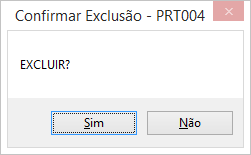


Figura 6: Protótipo da tela de exclusão de pessoa física.

# Manter Pessoa Física – Alterar

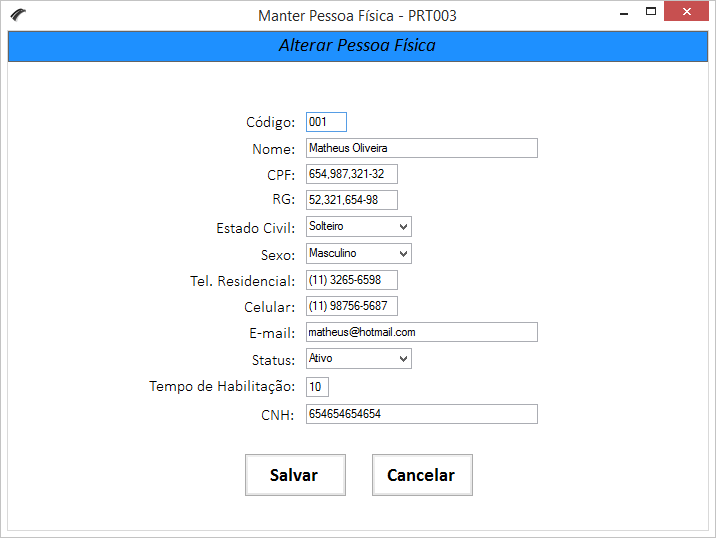


Figura 7: Protótipo da tela de alteração de pessoa física.

# Manter Pessoa Física – Imprimir

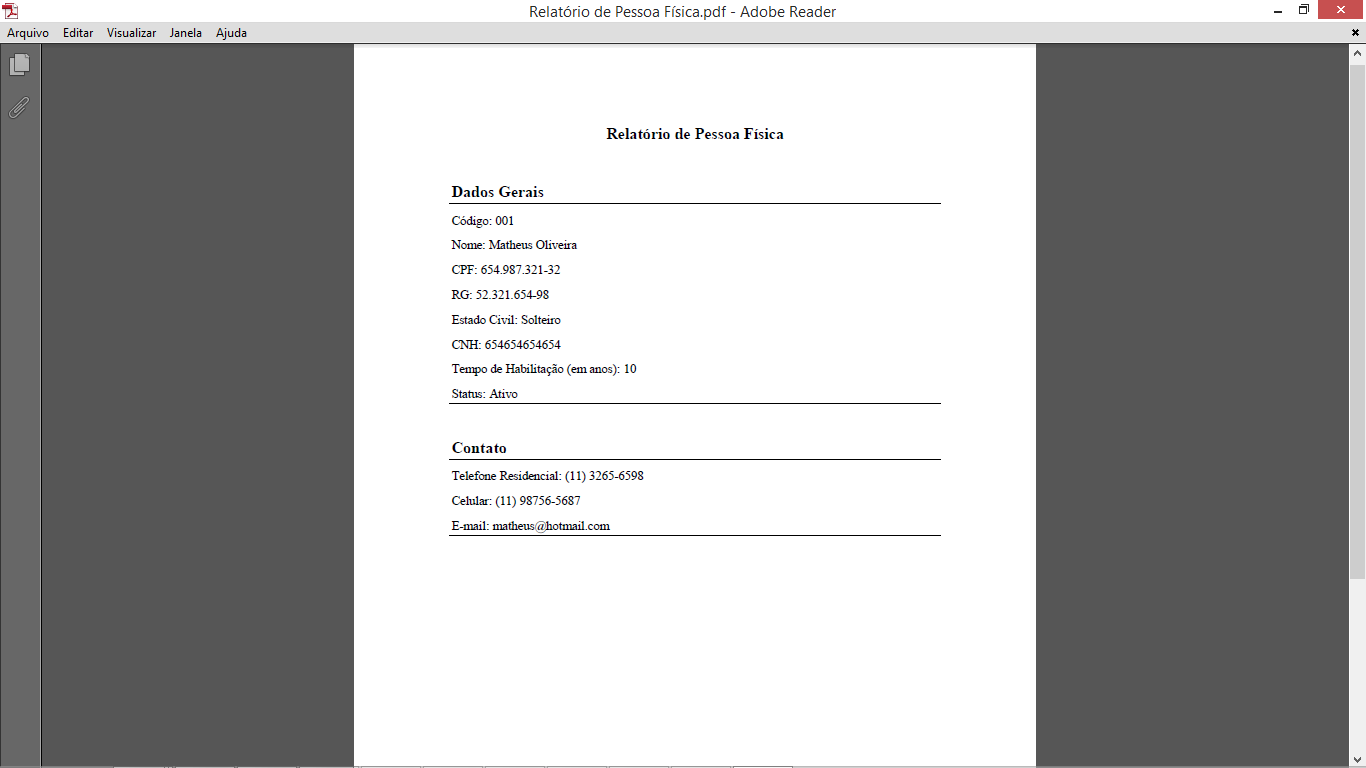


Figura 8: Protótipo da tela de impressão de pessoa física.

# Manter Pessoa Jurídica – Consultar

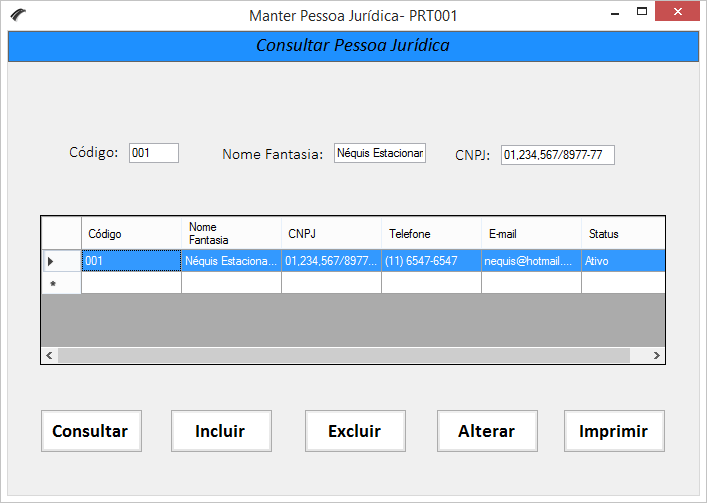


Figura 9: Protótipo da tela de consulta de pessoa jurídica.

# Manter Pessoa Jurídica – Incluir

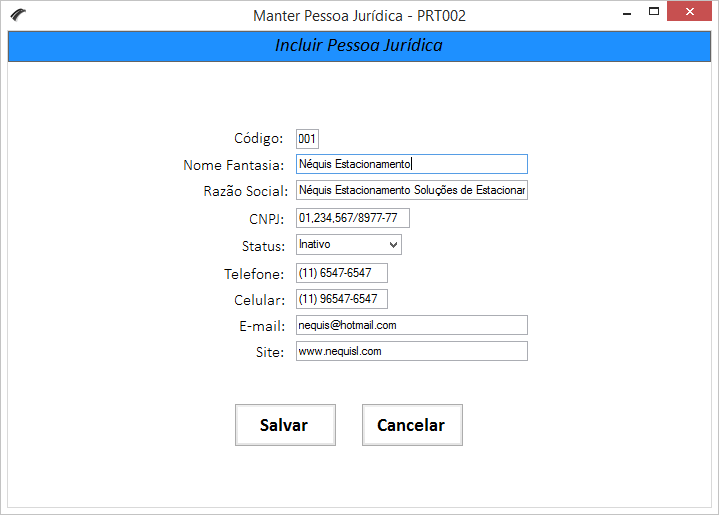


Figura 10: Protótipo da tela de inclusão de pessoa jurídica.

# Manter Pessoa Jurídica – Excluir

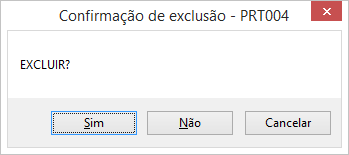


Figura 11: Protótipo da tela de exclusão de pessoa jurídica.

# Manter Pessoa Jurídica – Alterar

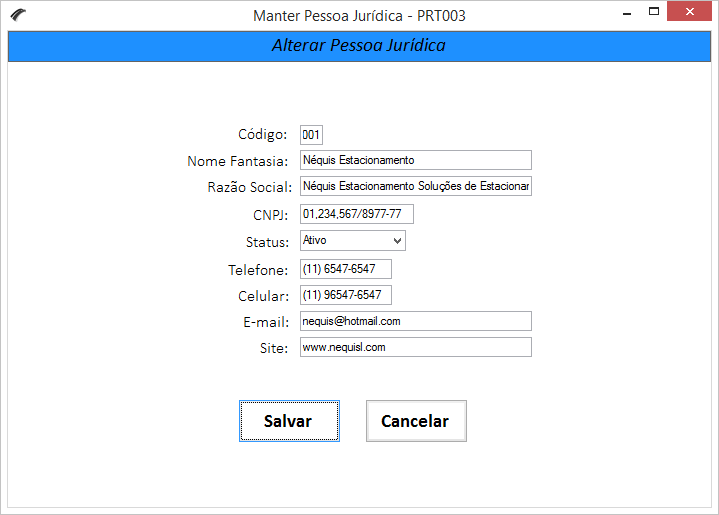


Figura 12: Protótipo da tela de alteração de pessoa jurídica.

# Manter Pessoa Jurídica – Imprimir

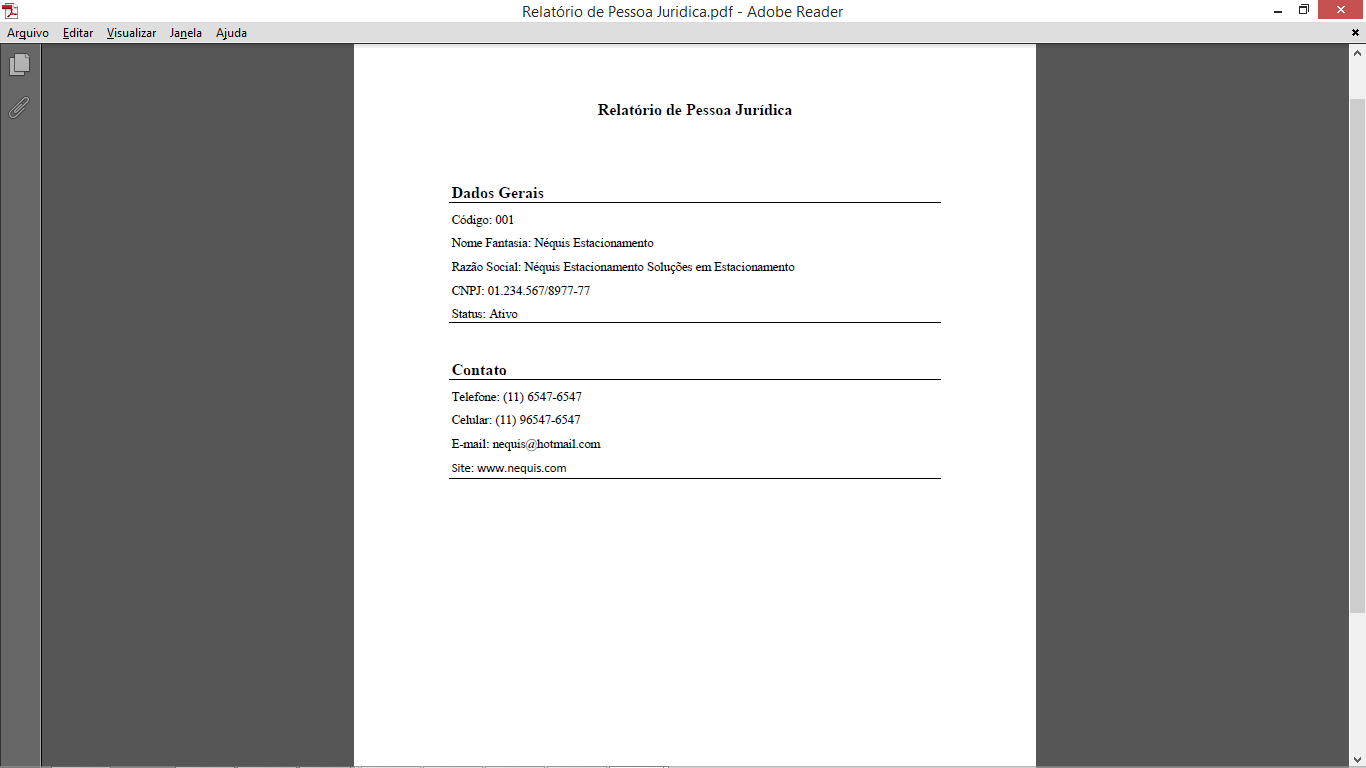


Figura 13: Protótipo da tela de impressão de pessoa jurídica.

# Manter Veículo – Consultar

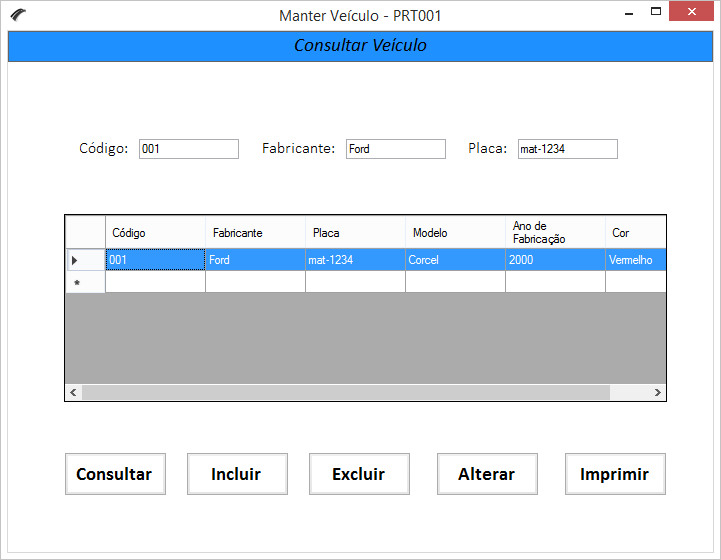


Figura 14: Protótipo da tela de consulta de veículo.

# Manter Veículo – Incluir

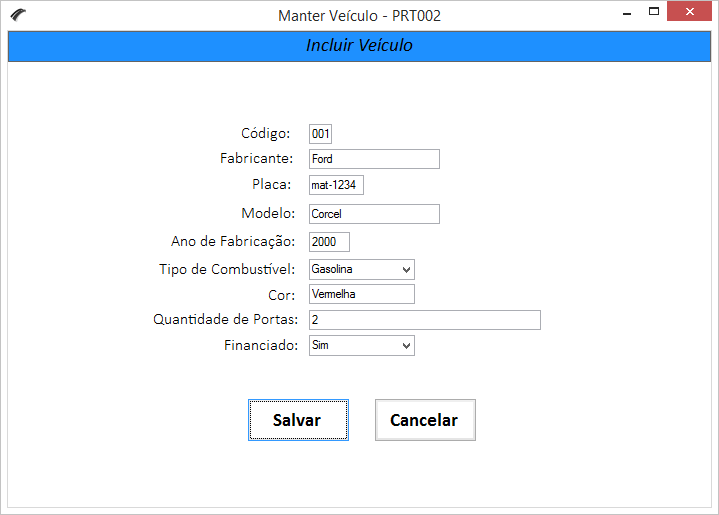


Figura 15: Protótipo da tela de inclusão de veículo.

# Manter Veículo – Excluir

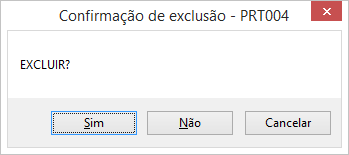


Figura 16: Protótipo da tela de exclusão de veículo.

# Manter Veículo – Alterar

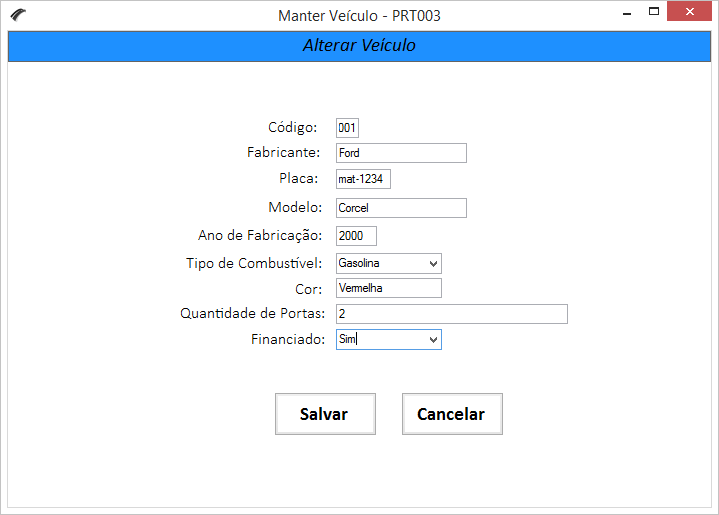


Figura 17: Protótipo da tela de alteração de veículo.

# Manter Veículo – Imprimir

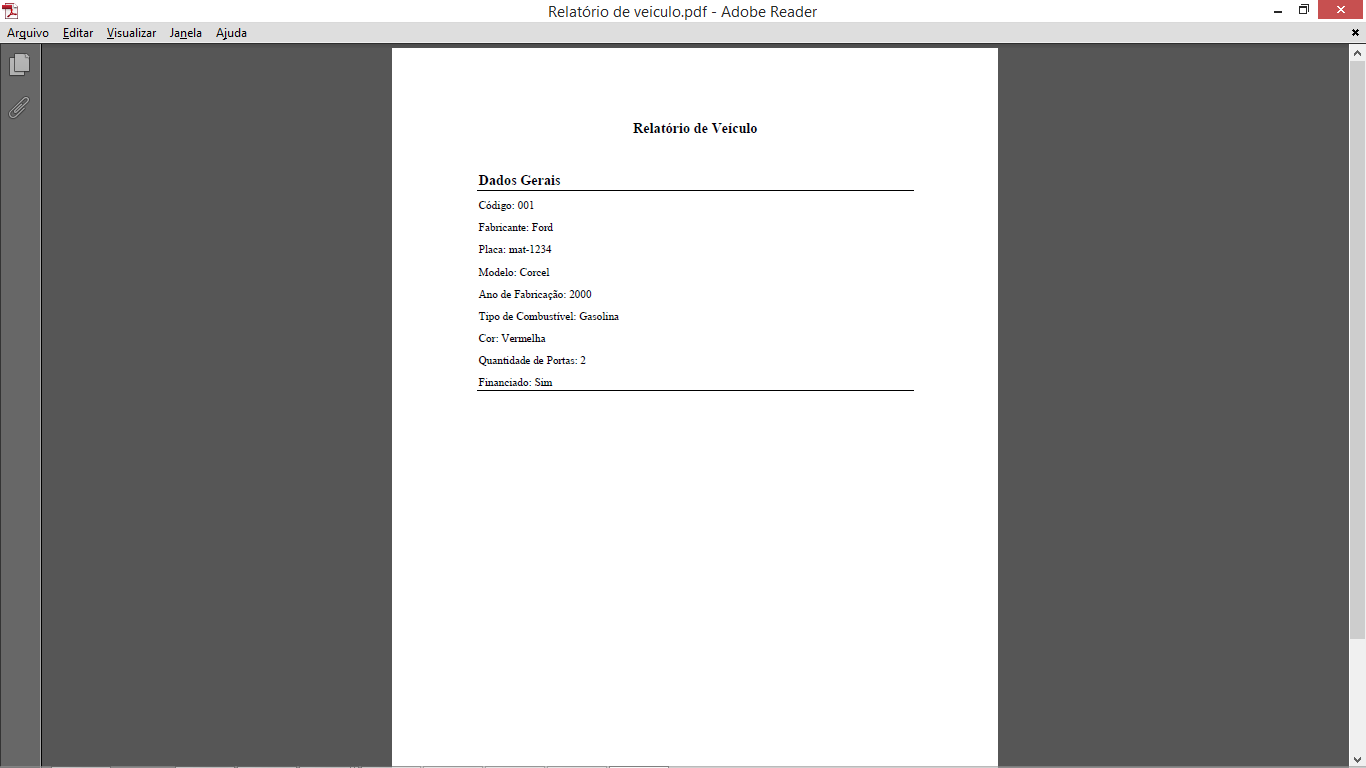


Figura 18: Protótipo da tela de impressão de veículo.

# Manter Orçamento – Consultar

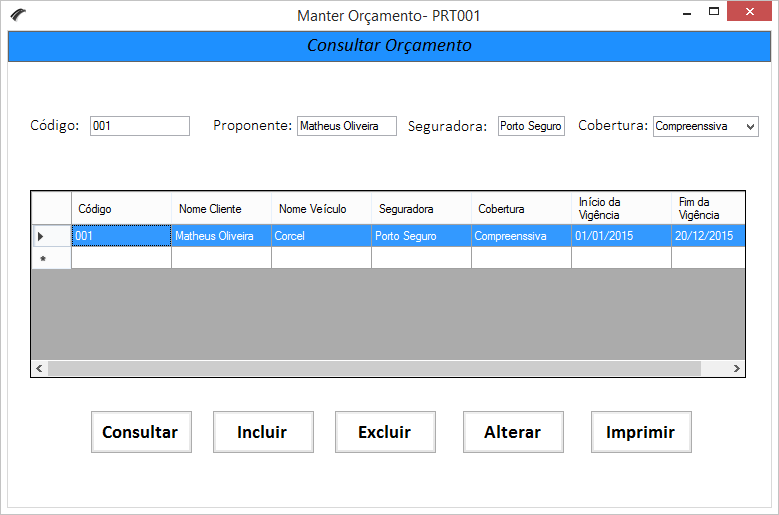


Figura 19: Protótipo da tela de consulta do orçamento.

# Manter Orçamento – Incluir

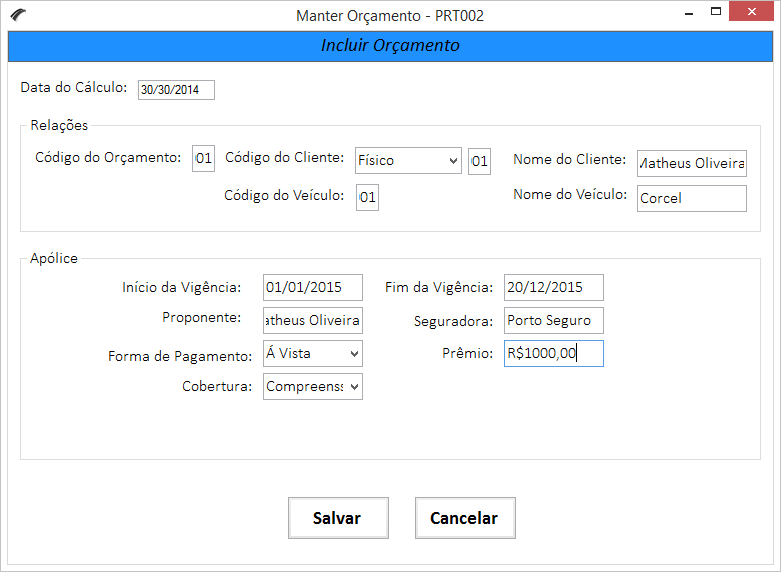


Figura 20: Protótipo da tela de inclusão do orçamento.

# Manter Orçamento – Excluir

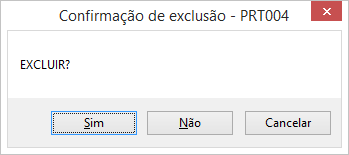


Figura 21: Protótipo da tela de exclusão de orçamento.

# Manter Orçamento – Alterar

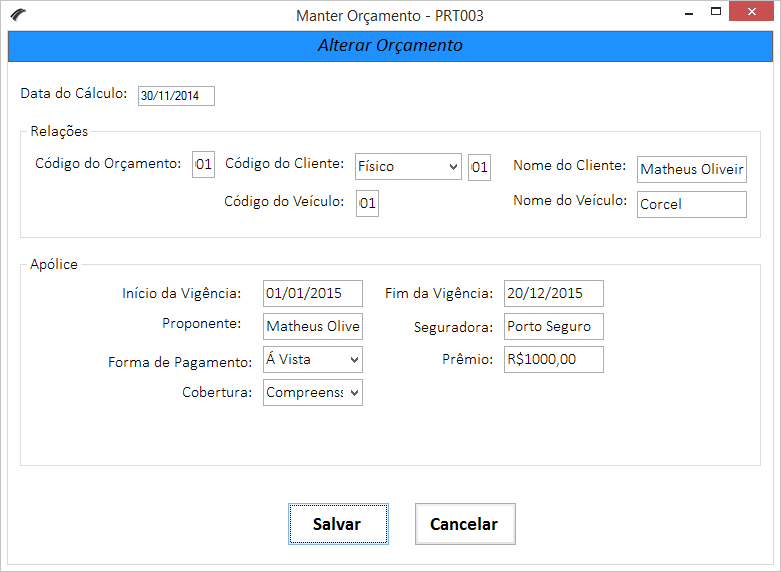


Figura 22: Protótipo da tela de alteração do orçamento.

# Manter Orçamento – Imprimir

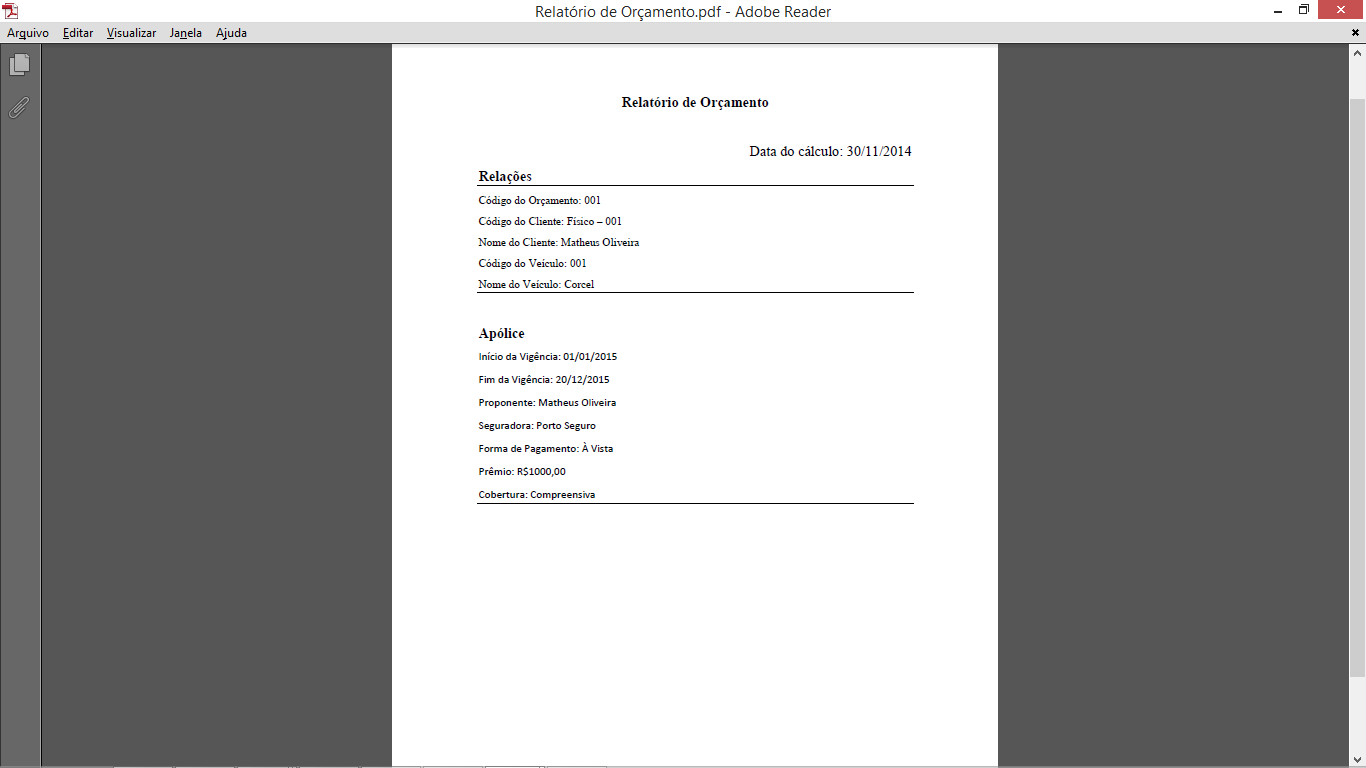


Figura 23: Protótipo da tela de impressão do orçamento.

# Manter Preposto – Consultar

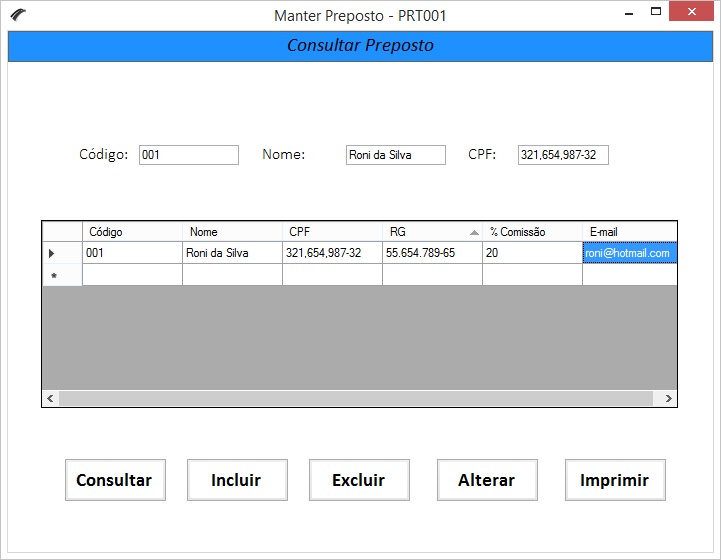


Figura 24: Protótipo da tela de consulta do preposto.

# Manter Preposto – Incluir

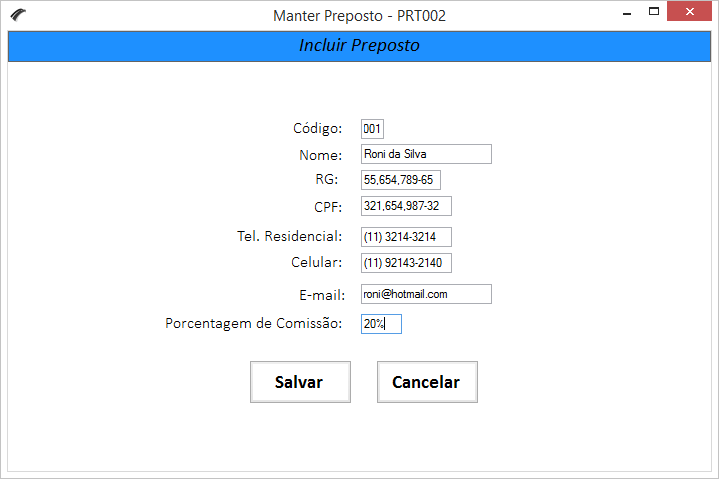


Figura 25: Protótipo da tela de inclusão do preposto.

# Manter Preposto – Excluir

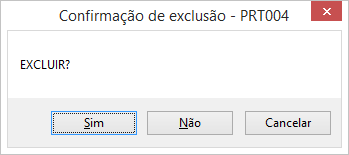


Figura 26: Protótipo da tela de exclusão de preposto.

# Manter Preposto – Alterar

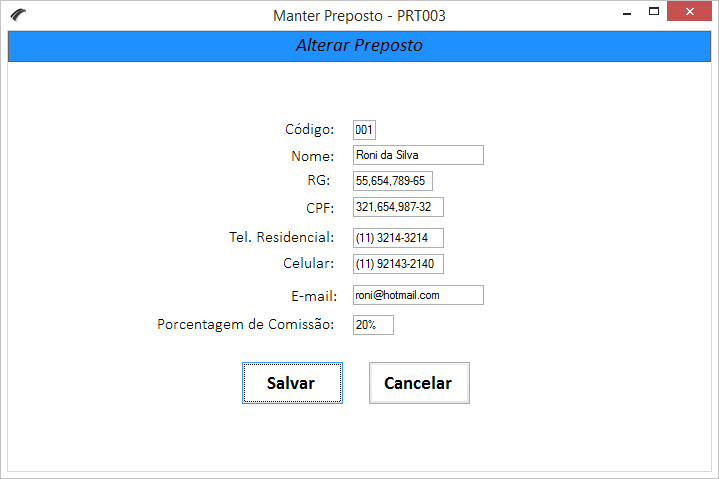


Figura 27: Protótipo da tela de alteração do preposto.

# Manter Preposto – Imprimir

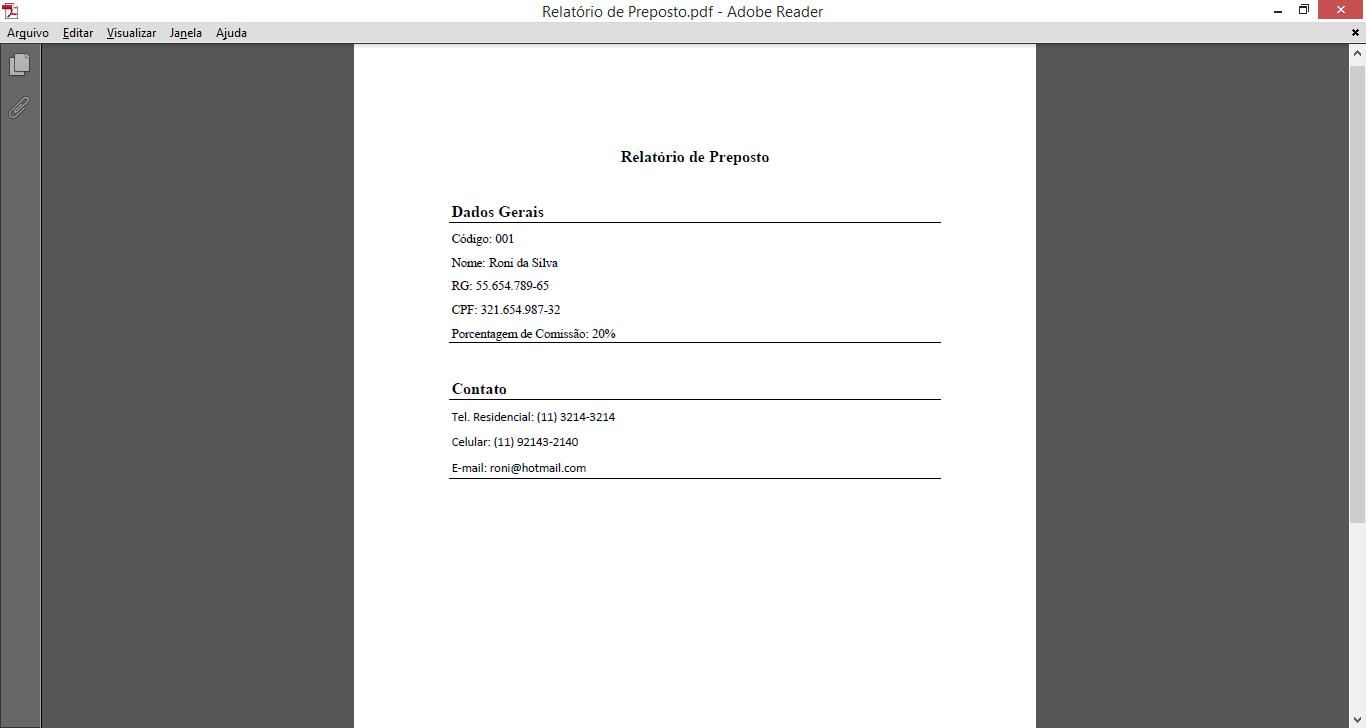


Figura 28: Protótipo da tela de impressão do preposto.

# REGRAS DE VALIDAÇÃO DE ENTRADA

# Manter Pessoa Física

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0001 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Física. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Nome, E-mail, Estado Civil, Sexo e Status. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 50. | | Máscara: | Não tem. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0002 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Pessoa Física **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Celular. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 11. | | Máscara: | [(00) 00000-0000]. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0003 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Física. **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | RG. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 9. | | Máscara: | (00.000.000-0). | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0004 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Física. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | CPF. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 11. | | Máscara: | (000.000.000-00). | |  |  |  | | --- | --- | | REGVAL0005 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Pessoa Física **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Tel. Residencial. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 10. | | Máscara: | [(00) 0000-0000]. | | | REGVAL0006 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Física **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Código, CNH e Tempo de Habilitação. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 30. | | Máscara: | Não tem. | | |

# Manter Pessoa Jurídica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0007 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Jurídica. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Nome Fantasia, Razão Social, Status, E-mail e Site | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 50. | | Máscara: | Não tem. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0008 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Pessoa Jurídica **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Celular. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 11. | | Máscara: | [(00) 00000-0000]. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0009 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Jurídica. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | CNPJ. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 14. | | Máscara: | (00.000.000/0000-00). | |  |  |  | | --- | --- | | REGVAL0010 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Pessoa Jurídica **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Telefone | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 10. | | Máscara: | [(00) 0000-0000]. | | |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0011 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Pessoa Jurídica **(PRT001,PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Código | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 3. | | Máscara: | Não tem. | | |

# Manter Veículo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0012 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Veículo. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Fabricante, Modelo, Tipo de Combustível, Cor e Financiado. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 50. | | Máscara: | Não tem. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0013 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Veículo **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Placa. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 7. | | Máscara: | AAA-0000 | |   –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0014 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Veículo **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Código, Ano de Fabricação e Quantidade de Portas. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 30. | | Máscara: | Não tem. | | |

# Manter Orçamento

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0015 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Orçamento. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Proponente, Seguradora, Cobertura, Nome do Cliente, nome do Veículo, Forma de Pagamento. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 50. | | Máscara: | Não tem. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0016 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Orçamento **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Data do Cálculo, Início da Vigência, Fim da Vigência. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Data. | | Tamanho: | 8. | | Máscara: | DD/MM/AAAA | |  |  |  | | --- | --- | | REGVAL0017 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Orçamento **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Prêmio. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Real. | | Tamanho: | 10. | | Máscara: | R$00,00 | | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0018 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Orçamento **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Código, Código do Orçamento, Código do Cliente, Código do Veículo. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 30. | | Máscara: | Não tem. | | |

# Manter Preposto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0019 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Preposto. **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Nome e E-mail | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Caractere. | | Tamanho: | 50. | | Máscara: | Não tem. | |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REGVAL0020 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Preposto **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | CPF | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 11. | | Máscara: | (000.000.000-00) | | | REGVAL0021 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Preposto **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | RG | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 9. | | Máscara: | (00.000.000-00) | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | REGVAL0022 | | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Preposto **(PRT002, PRT003).** | | | Campo(s) De Atuação: | Porcentagem de Comissão. | | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Real. | | Tamanho: | 3. | | Máscara: | 00,00% | | | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | | REGVAL0023 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Preposto **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Celular. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 11. | | Máscara: | [(00) 00000-0000]. | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0024 | | | Interface(s): | Inserir e Alterar Preposto **(PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Tel. Residencial. | | Descrição: | Validação de dados e máscara de entrada. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 10. | | Máscara: | [(00) 0000-0000]. | | |
| |  |  | | --- | --- | | REGVAL0025 | | | Interface(s): | Consultar, Inserir e Alterar Preposto **(PRT001, PRT002, PRT003).** | | Campo(s) De Atuação: | Código. | | Descrição: | Validação de dados. | | Corpo: | |  |  | | --- | --- | | Tipo: | Inteiro. | | Tamanho: | 30. | | Máscara: | Não tem. | | |

# DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS

# Menu

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0006 |
| NOME: | Acessar Menu. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que liga uma funcionalidade a outra. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: |  |
| PÓS-CONDIÇÃO: |  |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Acessar Menu | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **REG001, UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Sistema: | Fluxo Encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Dados da interface de menu | | Corpo: | Barra de acesso superior com as rotinas:   1. Clientes;    1. Pessoa Física;    2. Pessoa Jurídica; 2. Veículo; 3. Preposto; 4. Orçamento; 5. Sair.   Botões:   * Sair (ícone desligar); * Cadastro de clientes; * Cadastro de Empresas; * Manter Veículo (ícone de carro).   Listas:   1. Aniversariantes do mês    1. Nome cliente;    2. Código;    3. CPF;    4. Data de nascimento; 2. Apólices do mês a vencer   2.1. Nome cliente;  2.2. Código cliente;  2.3 Código orçamento;  2.4 Data de vencimento. | |  |  |   –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | ----------------- |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Manter Orçamento UC004, Manter Veículo UC003, Manter Preposto UC005, Manter Pessoa Física UC001 e Manter Pessoa Jurídica UC002. |

# Manter Pessoa Física

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0001 |
| NOME: | Manter Pessoa Física. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que insere, altera, exclui, imprimi e consulta pessoa física. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: |  |
| PÓS-CONDIÇÃO: |  |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Consultar Pessoa Física | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Usuário: | Clica em Clientes > Pessoa Física | | 1. Sistema: | Retorna a interface manter pessoa física (ver **REG007 e PRT001**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão consultar. (Ver **REG0001**). | | 1. Sistema: | Retorna uma lista de clientes pessoa física. (Ver **PRT0001**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado | |
|  |  |
| FLUXO(S) ALTERNATIVO(S) | |  |  | | --- | --- | | Inserir Pessoa Física | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa física. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Executa o botão Inserir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface inserir pessoa física e seus campos (Ver **REG002** e **PRT-002**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003** e **REG0004**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Alterar Pessoa Física | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa física. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Alterar | | 1. Sistema: | Retorna a interface de alterar pessoa física com os campos preenchidos. (Ver **REG0005,** e **PRT003**). | | 1. Usuário: | Modifica o(s) campo(s) e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Excluir Pessoa Física | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa física. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Excluir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface excluir (Ver **REG0006**). | | 1. Usuário: | Executa o botão Confirmar. (Ver **REG0006**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Imprimir Pessoa Física | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa física. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Imprimir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface de impressão (Ver **REG0008**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Consultar os registros de pessoa física do banco de dados. | | Corpo: | Se os campos:   * Código, Nome ou CPF.   Estiverem preenchidos então busca os dados que cruzam com os dados preenchidos, retorna lista com todos os dados e mensagem:  “Consulta Realizada Com Sucesso!”.  Caso contrário retornar a mensagem:  “Campos estão em branco! ”. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0002 | | | Descrição: | Inserir dados de pessoa física no banco de dados. | | Corpo: | Retornar a tela com os campos:   * Código; * Nome; * CPF; * RG * Estado Civil; * Sexo; * Tem. Residencial; * Celular; * E-mail; * Status; * Tempo de Habilitação; * CNH.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Pessoa Física - PRT002) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0003 | | | Descrição: | Salva dados recebidos da interface Pessoa Física no banco de dados. | | Corpo: | Gera-se automaticamente um código único de pessoa física e auto incremento no campo “Código”.  Retorna mensagem:  “Inserido Com Sucesso!”. |  |  |  | | --- | --- | | REG0004 | | | Descrição: | Validação dos campos. | | Corpo: | Verifica-se a existência de campos em branco e retorna mensagem:  “Preencha todos os campos!” |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0005 | | | Descrição: | Alterar dados de pessoa física no banco de dados. | | Corpo: | Retorna os campos preenchidos:   * Código; * Nome; * CPF; * RG * Estado Civil; * Sexo; * Tem. Residencial; * Celular; * E-mail; * Status; * Tempo de Habilitação; * CNH.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Pessoa Física - PRT003) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0006 | | | Descrição: | Excluir do banco de dados. | | Corpo: | Se houver registro selecionado na lista de registros do banco de dados então retorna Interface de exclusão (ver **PRT004**).  Se botão Sim for selecionado o registro é excluído do banco de dados. Se for botão Não o selecionado nada acontece. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | REG0007 | | | Descrição: | Retorna interface de consulta | | Corpo: | * Código; * Nome; * CPF;   E uma lista:   * Código; * Nome; * CPF; * Telefone; * Celular; * Estado Civil   Os botões:   * Consultar; * Incluir; * Excluir; * Alterar; * Imprimir.   Ver (Manter Pessoa Física - PRT001) | | |  |  | | --- | --- | | REG0008 | | | Descrição: | Retorna interface de impressão | | Corpo: | * Código; * Nome; * CPF; * RG * Estado Civil; * Sexo; * Tem. Residencial; * Celular; * E-mail; * Status; * Tempo de Habilitação; * CNH. | |  | | | | |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | Manter Orçamento UC004. |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Acessar Menu UC006 |

# Manter Pessoa Jurídica

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0002 |
| NOME: | Manter Pessoa jurídica. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que insere, altera, exclui, imprimi e consulta pessoa jurídica. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: |  |
| PÓS-CONDIÇÃO: |  |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Consultar Pessoa jurídica | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Usuário: | Clica em Clientes > Pessoa jurídica | | 1. Sistema: | Retorna a interface manter pessoa jurídica (ver **PRT001 e REG007**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão consultar. (Ver **REG0001**). | | 1. Sistema: | Retorna uma lista de clientes pessoa jurídica. (Ver **PRT0001**). | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
| FLUXO(S) ALTERNATIVO(S) | |  |  | | --- | --- | | Inserir Pessoa jurídica | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa jurídica. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Executa o botão Inserir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface inserir pessoa jurídica e seus campos (Ver **REG002** e **PRT-002**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003** e **REG0004**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Alterar Pessoa jurídica | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa jurídica. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Alterar | | 1. Sistema: | Retorna a interface de alterar pessoa jurídica com os campos preenchidos. (Ver **REG0005,** e **PRT003**). | | 1. Usuário: | Modifica o(s) campo(s) e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Excluir Pessoa jurídica | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa jurídica. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Excluir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface excluir (Ver **REG0006**). | | 1. Usuário: | Executa o botão Confirmar. (Ver **REG0006**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Imprimir Pessoa jurídica | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar pessoa jurídica. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Imprimir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface de impressão (Ver **REG0008**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Consultar os registros de pessoa jurídica do banco de dados. | | Corpo: | Se os campos:   * Código, Nome Fantasia ou CNPJ.   Estiverem preenchidos então busca os dados que cruzam com os dados preenchidos, retorna lista com todos os dados e mensagem:  “Consulta Realizada Com Sucesso!”.  Caso contrário retornar a mensagem:  “Campos estão em branco!”. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0002 | | | Descrição: | Inserir dados de pessoa jurídica no banco de dados. | | Corpo: | Retornar a tela com os campos:   * Código; * Nome Fantasia; * CNPJ; * Telefone * Celular; * E-mail; * Status; * Site.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Pessoa jurídica - PRT002) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0003 | | | Descrição: | Salva dados recebidos da interface Pessoa jurídica no banco de dados. | | Corpo: | Gera-se automaticamente um código único de pessoa jurídica e auto incremento no campo “Código”.  Retorna mensagem:  “Inserido Com Sucesso!”. |  |  |  | | --- | --- | | REG0004 | | | Descrição: | Validação dos campos da tela Inserir e alterar Pessoa jurídica | | Corpo: | Verifica-se a existência de campos em branco e retorna mensagem:  “Preencha todos os campos!” |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0005 | | | Descrição: | Alterar dados de pessoa jurídica no banco de dados. | | Corpo: | Retorna os campos preenchidos:   * Código; * Nome Fantasia; * CNPJ; * Telefone * Celular; * E-mail; * Status; * Site.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Pessoa jurídica - PRT003) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0006 | | | Descrição: | Excluir do banco de dados. | | Corpo: | Se houver registro selecionado na lista de registros do banco de dados então retorna Interface de exclusão (ver **PRT004**).  Se botão Sim for selecionado o registro é excluído do banco de dados. Se for botão Não o selecionado nada acontece. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | REG0007 | | | Descrição: | Retorna interface de consulta | | Corpo: | * Código; * Nome Fantasia; * CNPJ;   E uma lista:   * Código; * Nome Fantasia; * CNPJ; * Telefone; * E-mail; * Status   Os botões:   * Consultar; * Incluir; * Excluir; * Alterar; * Imprimir.   Ver (Manter Pessoa jurídica - PRT001) | | |  |  | | --- | --- | | REG0008 | | | Descrição: | Retorna interface de impressão | | Corpo: | Exibir os dados cadastrados de acordo com protótipo de tela de impressão. | |  | | | | |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | Manter Orçamento UC004. |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Acessar Menu UC006 |

# Manter Veículo

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0003 |
| NOME: | Manter Veículo. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que insere, altera, exclui, imprimi e consulta veículo. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: |  |
| PÓS-CONDIÇÃO: |  |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Consultar Veículo | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Usuário: | Clica em Veículo | | 1. Sistema: | Retorna a interface manter veículo (ver **PRT001 e REG007**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão consultar. (Ver **REG0001**). | | 1. Sistema: | Retorna uma lista de veículos. (Ver **PRT0001**). | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
| FLUXO(S) ALTERNATIVO(S) | |  |  | | --- | --- | | Inserir Veículo | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar veículo. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Executa o botão Inserir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface inserir veículo e seus campos (Ver **REG002** e **PRT-002**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003** e **REG0004**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Alterar Veículo | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar veículo. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Alterar | | 1. Sistema: | Retorna a interface de alterar veículo com os campos preenchidos. (Ver **REG0005,** e **PRT003**). | | 1. Usuário: | Modifica o(s) campo(s) e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Excluir Veículo | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar veículo. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Excluir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface excluir (Ver **REG0006**). | | 1. Usuário: | Executa o botão Confirmar. (Ver **REG0006**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Imprimir Veículo | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar veículo. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Imprimir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface de impressão (Ver **REG0008**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Consultar os registros de veículo do banco de dados. | | Corpo: | Se os campos:   * Código, Fabricante ou Placa.   Estiverem preenchidos então busca os dados que cruzam com os dados preenchidos, retorna lista com todos os dados e mensagem:  “Consulta Realizada Com Sucesso!”.  Caso contrário retornar a mensagem:  “Campos estão em branco!”. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0002 | | | Descrição: | Inserir dados de veículo no banco de dados. | | Corpo: | Retornar a tela com os campos:   * Código; * Fabricante; * Placa; * Modelo; * Ano de Fabricação; * Tipo de Combustível; * Cor; * Quantidade de portas; * Financiado.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Veículo - PRT002) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0003 | | | Descrição: | Salva dados recebidos da interface Veículo no banco de dados. | | Corpo: | Gera-se automaticamente um código único de veículo e auto incremento no campo “Código”.  Retorna mensagem:  “Inserido Com Sucesso!”. |  |  |  | | --- | --- | | REG0004 | | | Descrição: | Validação dos campos da tela Inserir e alterar Veículo | | Corpo: | Verifica-se a existência de campos em branco e retorna mensagem:  “Preencha todos os campos!” |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0005 | | | Descrição: | Alterar dados de veículo no banco de dados. | | Corpo: | Retorna os campos preenchidos:   * Código; * Fabricante; * Placa; * Modelo; * Ano de Fabricação; * Tipo de Combustível; * Cor; * Quantidade de portas; * Financiado.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Veículo - PRT003) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0006 | | | Descrição: | Excluir do banco de dados. | | Corpo: | Se houver registro selecionado na lista de registros do banco de dados então retorna Interface de exclusão (ver **PRT004**).  Se botão Sim for selecionado o registro é excluído do banco de dados. Se for botão Não o selecionado nada acontece. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | REG0007 | | | Descrição: | Retorna interface de consulta | | Corpo: | * Código; * Fabricante; * Placa;   E uma lista:   * Código; * Fabricante; * Placa; * Modelo; * Ano de Fabricação; * Cor.   Os botões:   * Consultar; * Incluir; * Excluir; * Alterar; * Imprimir.   Ver (Manter Pessoa jurídica - PRT001) | | |  |  | | --- | --- | | REG0008 | | | Descrição: | Retorna interface de impressão | | Corpo: | Exibir os dados cadastrados de acordo com protótipo de tela de impressão. | |  | | | | |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | Manter Orçamento UC004. |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Acessar Menu UC006 |

# Manter Orçamento

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0003 |
| NOME: | Manter Orçamento. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que insere, altera, exclui, imprimi e consulta orçamento. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: | Possuir um cliente (físico ou jurídico) cadastrado e um veículo. |
| PÓS-CONDIÇÃO: | Se serviço for feito pelo preposto enviar o relatório de orçamento para ele. |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Consultar Orçamento | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Usuário: | Clica em Orçamento | | 1. Sistema: | Retorna a interface manter orçamento (ver **PRT001 e REG007**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão consultar. (Ver **REG0001**). | | 1. Sistema: | Retorna uma lista de orçamentos. (Ver **PRT0001**). | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
| FLUXO(S) ALTERNATIVO(S) | |  |  | | --- | --- | | Inserir Orçamento | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar orçamento. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Executa o botão Inserir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface inserir orçamento e seus campos (Ver **REG002** e **PRT-002**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003** e **REG0004**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Alterar Orçamento | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar orçamento. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Alterar | | 1. Sistema: | Retorna a interface de alterar orçamento com os campos preenchidos. (Ver **REG0005,** e **PRT003**). | | 1. Usuário: | Modifica o(s) campo(s) e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Excluir Orçamento | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar orçamento. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Excluir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface excluir (Ver **REG0006**). | | 1. Usuário: | Executa o botão Confirmar. (Ver **REG0006**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Imprimir Orçamento | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar orçamento. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Imprimir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface de impressão (Ver **REG0008**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Consultar os registros de orçamento do banco de dados. | | Corpo: | Se os campos:   * Código, Proponente, Seguradora ou Cobertura.   Estiverem preenchidos então busca os dados que cruzam com os dados preenchidos, retorna lista com todos os dados e mensagem:  “Consulta Realizada Com Sucesso!”.  Caso contrário retornar a mensagem:  “Campos estão em branco!”. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0002 | | | Descrição: | Inserir dados de orçamento no banco de dados. | | Corpo: | Retornar a tela com os campos:   * Data do cálculo; * Código do orçamento; * Código do cliente; * Código do veículo; * Nome do cliente; * Nome do veículo; * Início da vigência; * Fim da vigência; * Proponente; * Seguradora; * Forma de pagamento; * Prêmio; * Cobertura.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Orçamento - PRT002) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0003 | | | Descrição: | Salva dados recebidos da interface Orçamento no banco de dados. | | Corpo: | Gera-se automaticamente um código único de orçamento e auto incremento no campo “Código”.  Retorna mensagem:  “Inserido Com Sucesso!”. |  |  |  | | --- | --- | | REG0004 | | | Descrição: | Validação dos campos da tela Inserir e alterar Orçamento | | Corpo: | Verifica-se a existência de campos em branco e retorna mensagem:  “Preencha todos os campos!” |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0005 | | | Descrição: | Alterar dados de orçamento no banco de dados. | | Corpo: | Retorna os campos preenchidos:   * Data do cálculo; * Código do orçamento; * Código do cliente; * Código do veículo; * Nome do cliente; * Nome do veículo; * Início da vigência; * Fim da vigência; * Proponente; * Seguradora; * Forma de pagamento; * Prêmio; * Cobertura.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Orçamento - PRT003) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0006 | | | Descrição: | Excluir do banco de dados. | | Corpo: | Se houver registro selecionado na lista de registros do banco de dados então retorna Interface de exclusão (ver **PRT004**).  Se botão Sim for selecionado o registro é excluído do banco de dados. Se for botão Não o selecionado nada acontece. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | REG0007 | | | Descrição: | Retorna interface de consulta | | Corpo: | Campos:   * Código; * Proponente; * Seguradora; * Cobertura.   E uma lista:   * Código; * Nome Cliente; * Nome Veículo; * Seguradora; * Cobertura; * Início da Vigência; * Fim da Vigência.   Os botões:   * Consultar; * Incluir; * Excluir; * Alterar; * Imprimir.   Ver (Manter Orçamento - PRT001) | | |  |  | | --- | --- | | REG0008 | | | Descrição: | Retorna interface de impressão | | Corpo: | Exibir os dados cadastrados de acordo com protótipo de tela de impressão. | |  | | | | |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | Manter Física UC001, Manter Jurídica UC002 e Manter Veículo UC003. |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Acessar Menu UC006 |

# Manter Preposto

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DE CASOS DE USOS | |
| CÓDIGO: | UC0003 |
| NOME: | Manter Preposto. |
| DESCRIÇÃO: | Caso de uso que insere, altera, exclui, imprimi e consulta preposto. |
| PRÉ-CONDIÇÃO: | Se houver alta demanda de clientes apelar para a ajuda do preposto. |
| PÓS-CONDIÇÃO: | Se serviço for feito pelo preposto enviar o relatório de preposto para ele. |
| FLUXO PRINCIPAL: | |  |  | | --- | --- | | Consultar Preposto | | | 1. Usuário: | Acessar o ícone do Sistema Águia Corretora de Seguros | | 1. Sistema: | Retorna tela de menu (ver **UC006 e Protótipo do Menu**). | | 1. Usuário: | Clica em Preposto | | 1. Sistema: | Retorna a interface manter preposto (ver **PRT001 e REG007**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão consultar. (Ver **REG0001**). | | 1. Sistema: | Retorna uma lista de prepostos. (Ver **PRT0001**). | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
| FLUXO(S) ALTERNATIVO(S) | |  |  | | --- | --- | | Inserir Preposto | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar preposto. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Executa o botão Inserir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface inserir preposto e seus campos (Ver **REG002** e **PRT-002**): | | 1. Usuário: | Preenche o(s) campo(s) necessários e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003** e **REG0004**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Alterar Preposto | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar preposto. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Alterar | | 1. Sistema: | Retorna a interface de alterar preposto com os campos preenchidos. (Ver **REG0005,** e **PRT003**). | | 1. Usuário: | Modifica o(s) campo(s) e executa o botão Salvar. (Ver **REG0003**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | Excluir Preposto | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar preposto. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Excluir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface excluir (Ver **REG0006**). | | 1. Usuário: | Executa o botão Confirmar. (Ver **REG0006**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Imprimir Preposto | | | 1. Usuário: | Executa o fluxo consultar preposto. | | 1. Sistema: | Fluxo executado com sucesso. | | 1. Usuário: | Seleciona um item na lista e executa o botão Imprimir. | | 1. Sistema: | Retorna a interface de impressão (Ver **REG0008**). | | 1. Sistema: | Fluxo encerrado. | |
|  |  |
| REGRA(S) DE NEGÓCIO: | |  |  | | --- | --- | | REG0001 | | | Descrição: | Consultar os registros de preposto do banco de dados. | | Corpo: | Se os campos:   * Código, Nome e CPF.   Estiverem preenchidos então busca os dados que cruzam com os dados preenchidos, retorna lista com todos os dados e mensagem:  “Consulta Realizada Com Sucesso!”.  Caso contrário retornar a mensagem:  “Campos estão em branco!”. |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0002 | | | Descrição: | Inserir dados de preposto no banco de dados. | | Corpo: | Retornar a tela com os campos:   * Código; * Nome; * RG; * CPF; * Tel. Residencial; * Celular; * E-mail; * Porcentagem de Comissão.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Preposto - PRT002) | |  |  |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0003 | | | Descrição: | Salva dados recebidos da interface Preposto no banco de dados. | | Corpo: | Gera-se automaticamente um código único de preposto e auto incremento no campo “Código”.  Retorna mensagem:  “Inserido Com Sucesso!”. |  |  |  | | --- | --- | | REG0004 | | | Descrição: | Validação dos campos da tela Inserir e alterar Preposto | | Corpo: | Verifica-se a existência de campos em branco e retorna mensagem:  “Preencha todos os campos!” |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0005 | | | Descrição: | Alterar dados de preposto no banco de dados. | | Corpo: | Retorna os campos preenchidos:   * Código; * Nome; * RG; * CPF; * Tel. Residencial; * Celular; * E-mail; * Porcentagem de Comissão.   Botões   * Salvar * Cancelar.   Ver (Manter Preposto - PRT003) |   ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––   |  |  | | --- | --- | | REG0006 | | | Descrição: | Excluir do banco de dados. | | Corpo: | Se houver registro selecionado na lista de registros do banco de dados então retorna Interface de exclusão (ver **PRT004**).  Se botão Sim for selecionado o registro é excluído do banco de dados. Se for botão Não o selecionado nada acontece. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | REG0007 | | | Descrição: | Retorna interface de consulta | | Corpo: | Campos:   * Código; * Nome; * CPF.   E uma lista:   * Código; * Nome; * CPF; * RG; * Comissão; * E-mail.   Os botões:   * Consultar; * Incluir; * Excluir; * Alterar; * Imprimir.   Ver (Manter Preposto - PRT001) | | |  |  | | --- | --- | | REG0008 | | | Descrição: | Retorna interface de impressão | | Corpo: | Exibir os dados cadastrados de acordo com protótipo de tela de impressão. | |  | | | | |
| PONTO(S) DE INCLUSÃO: | Manter Física UC001, Manter Jurídica UC002 e Manter Veículo UC003. |
| PONTO(S) DE EXTENSÃO: | Acessar Menu UC006 |

# ROTEIROS DE TESTE

# Menu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACESSAR MENU – UC006 | | | | |
| **Fluxo Principal – Acessar Menu** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Executar através de um atalho e do executável do sistema | Tela de Menu |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Clientes | Mostrar lista de clientes: Pessoa física e pessoa jurídica |  | **X** |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Clientes | Mostrar lista de clientes: Pessoa física e pessoa jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Pessoa Física | Abrir tela Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Pessoa Física | Abrir tela Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Pessoa Jurídica | Abrir tela Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Pessoa Jurídica | Abrir tela Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Veículo | Abrir tela Manter Veículo |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Veículo | Abrir tela Manter Veículo |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Preposto | Abrir tela Manter Preposto |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Preposto | Abrir tela Manter Preposto |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Orçamento | Abrir tela Manter Orçamento |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Orçamento | Abrir tela Manter Orçamento |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Sair | Sair do sistema |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Sair | Sair do sistema |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão com ícone de desligamento | Sair do sistema |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão Cadastro de Clientes | Abrir Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão Cadastro de Empresas | Abrir Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão com silhueta de carro | Abrir Manter Veículo |  |  |

# Manter Pessoa Física

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Física – UC001 | | | | |
| **Fluxo Principal – Consultar Pessoa Física** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 2 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 3 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 4 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 4 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 4 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 4 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 4 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 4 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Deixar campos em branco | Alerta do sistema |  |  |
| 5 | Preencher todos campos | Salvar normalmente |  |  |
| 6 | Verificar na lista | Retorno do dados consultados de acordo com o protótipo PRT0001 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Física – UC001 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Inserir Pessoa Física** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão inserir | Interface inserir pessoa física e seus campos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Física – UC001 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Alterar Pessoa Física** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão alterar | Interface alterar pessoa física e seus campos preenchidos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Física – UC001 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Excluir Pessoa Física** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão excluir | Interface excluir |  |  |
| 5 | Clicar no botão Sim | Excluir registro |  |  |
| 5 | Clicar no botão Não | Fechar janela de exclusão |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Física – UC001 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Imprimir Pessoa Física** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Física |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão imprimir | Interface imprimir |  |  |

# Manter Pessoa Jurídica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Jurídica– UC002 | | | | |
| **Fluxo Principal – Consultar Pessoa Jurídica** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 2 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 3 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 4 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 4 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 4 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 4 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 4 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 4 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Deixar campos em branco | Alerta do sistema |  |  |
| 5 | Preencher todos campos | Salvar normalmente |  |  |
| 6 | Verificar na lista | Retorno do dados consultados de acordo com o protótipo PRT0001 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Jurídica– UC002 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Inserir Pessoa Jurídica** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão inserir | Interface inserir Pessoa Jurídica e seus campos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Jurídica– UC002 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Alterar Pessoa Jurídica** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão alterar | Interface alterar Pessoa Jurídicae seus campos preenchidos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Jurídica– UC002 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Excluir Pessoa Jurídica** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão excluir | Interface excluir |  |  |
| 5 | Clicar no botão Sim | Excluir registro |  |  |
| 5 | Clicar no botão Não | Fechar janela de exclusão |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Pessoa Jurídica– UC002 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Imprimir Pessoa Jurídica** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica | Execução do fluxo principal Consultar Pessoa Jurídica |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão imprimir | Interface imprimir |  |  |

# Manter Veículo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Veículo– UC003 | | | | |
| **Fluxo Principal – Consultar Veículo** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 2 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 3 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 4 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 4 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 4 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 4 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 4 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 4 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Deixar campos em branco | Alerta do sistema |  |  |
| 5 | Preencher todos campos | Salvar normalmente |  |  |
| 6 | Verificar na lista | Retorno do dados consultados de acordo com o protótipo PRT0001 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Veículo– UC003 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Inserir Veículo** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Veículo | Execução do fluxo principal Consultar Veículo |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão inserir | Interface inserir Veículo e seus campos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Veículo– UC003 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Alterar Veículo** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Veículo | Execução do fluxo principal Consultar Veículo |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão alterar | Interface alterar Veículoe seus campos preenchidos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |
| Manter Veículo– UC003 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Excluir Veículo** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Veículo | Execução do fluxo principal Consultar Veículo |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão excluir | Interface excluir |  |  |
| 5 | Clicar no botão Sim | Excluir registro |  |  |
| 5 | Clicar no botão Não | Fechar janela de exclusão |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Veículo– UC003 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Imprimir Veículo** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Veículo | Execução do fluxo principal Consultar Veículo |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão imprimir | Interface imprimir |  |  |

## Manter Orçamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Orçamento– UC004 | | | | |
| **Fluxo Principal – Consultar Orçamento** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 2 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 3 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 4 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 4 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 4 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 4 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 4 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 4 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Deixar campos em branco | Alerta do sistema |  |  |
| 5 | Preencher todos campos | Salvar normalmente |  |  |
| 6 | Verificar na lista | Retorno do dados consultados de acordo com o protótipo PRT0001 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Orçamento– UC004 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Inserir Orçamento** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão inserir | Interface inserir Orçamento e seus campos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |
| Manter Orçamento– UC004 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Alterar Orçamento** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão alterar | Interface alterar Orçamentoe seus campos preenchidos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Orçamento– UC004 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Excluir Orçamento** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão excluir | Interface excluir |  |  |
| 5 | Clicar no botão Sim | Excluir registro |  |  |
| 5 | Clicar no botão Não | Fechar janela de exclusão |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Orçamento– UC004 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Imprimir Orçamento** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento | Execução do fluxo principal Consultar Orçamento |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão imprimir | Interface imprimir |  |  |

# Manter Preposto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Preposto– UC005 | | | | |
| **Fluxo Principal – Consultar Preposto** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 2 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 3 | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu | Passo testado no roteiro de teste de Acessar Menu |  |  |
| 4 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 4 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 4 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 4 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 4 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 4 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Deixar campos em branco | Alerta do sistema |  |  |
| 5 | Preencher todos campos | Salvar normalmente |  |  |
| 6 | Verificar na lista | Retorno do dados consultados de acordo com o protótipo PRT0001 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Preposto– UC005 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Inserir Preposto** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Preposto | Execução do fluxo principal Consultar Preposto |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão inserir | Interface inserir Preposto e seus campos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Preposto– UC005 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Alterar Preposto** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Preposto | Execução do fluxo principal Consultar Preposto |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão alterar | Interface alterar Prepostoe seus campos preenchidos |  |  |
| 5 | Campos do tipo caractere e sem máscara | Informar até 50 caracteres – VER REGVAL0001 |  |  |
| 5 | Campo Celular | VER REGVAL0002 |  |  |
| 5 | Campo RG | VER REGVAL0003 |  |  |
| 5 | Campo CPF | VER REGVAL0004 |  |  |
| 5 | Campo Tel. Residencial | VER REGVAL0005 |  |  |
| 5 | Campos Código, CNH e tempo de habilitação | VER REGVAL0006 |  |  |
| 5 | Campos em branco | Alertar |  |  |
| 5 | Campos preenchidos | Salvar normalmente |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manter Preposto– UC005 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Excluir Preposto** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Preposto | Execução do fluxo principal Consultar Preposto |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão excluir | Interface excluir |  |  |
| 5 | Clicar no botão Sim | Excluir registro |  |  |
| 5 | Clicar no botão Não | Fechar janela de exclusão |  |  |
| Manter Preposto– UC005 | | | | |
| **Fluxo Alternativo - Imprimir Preposto** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Execução do fluxo principal Consultar Preposto | Execução do fluxo principal Consultar Preposto |  |  |
| 3 | Seleciona item | Exibir dados do registro selecionado nos campos da tela de consulta PRT001 |  |  |
| 3 e 4 | Clicar no botão imprimir | Interface imprimir |  |  |